



Werden auch Sie Teil unseres motivierten und engagierten Teams als:

Teamassistenz interne Organisation

Als innovatives mittelständisches Unternehmen leisten wir mit unseren medizintechnischen Produkten weltweit einen aktiven Beitrag, um die Gefäßgesundheit von Patienten zu schützen und zu verbessern. Im direkten Kontakt und Dialog mit unseren Kunden und Partnern entwickeln, produzieren und vermarkten wir Gerätesysteme und Softwarelösungen für die Netzhautgefäßanalyse. Zur Verstärkung unseres Teams in der internen Organisation suchen wir ab sofort eine Teamassistenz interne Organisation **(m/w/d)**:

IHRE AUFGABEN

- Postbearbeitung
- Rechnungsbearbeitung
- Rechnungskontrolle
- Vorarbeiten zum Monatsabschluss
- Zuarbeiten zum Steuerbüro
- Organisatorische Aufgaben zur internen Vertriebsunterstützung
- Auftragsbestätigungen erstellen
- Lieferscheine und Rechnungen erstellen
- Versandpapiere erstellen
- Datenpflege

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung mit Buchhaltungssystemen (Datev)
- Erfahrung mit ERP Systemen (Sage)
- Kommunikationsstärke
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Sorgfalt
- Disziplin, Termintreue
- Hartnäckigkeit

UNSER ANGEBOT

- Mitarbeit in einem wachsenden, innovativen medizintechnischen Unternehmen
- Spaß an der Arbeit in einem jungen, hochmotivierten Team
- Festanstellung
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als Teamassistenz interne Organisation (m/w/d). Gern können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Ina Zeidler i.zeidler@imedos.de senden. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Zeidler auch gern telefonisch unter 03641 639646 zur Verfügung.